

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA LISSETTE , BALCARCEL GABRIEL

Nit Emisor: 9609121

LESBIA LISSETTE BALCARCEL GABRIEL

7 AVENIDA 15-52 COLONIA MARISCAL, zona 11, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

135E9540-CB1D-432F-9A92-CC123A359410

Serie: 135E9540 Número de DTE: 3407692591

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:27:37

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 10:27:37

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-56, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 135E9540, número de DTE 3407692591 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio de 2025.



(f) 
Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel
DPI: 2260 06484 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-5-5-56 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-5-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Lesbia Lisette Balcarcel Gabriel |
| Plazo de contratación | Del: 05/05/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/06/2025 | Al: 30/06/2025 |
| Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos. | | Q.9,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en materia jurídica. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Providencias y Oficios para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución de primeras solicitudes, desistimientos, cesiones de derechos, subrogación y prórrogas de arrendamiento, en Sistema Siro y expedientes físicos, durante el mes de junio del 2025. | 100% | Finalizado |
| 2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para memoriales y oficios de evacuación de audiencia por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de junio del 2025. | 100% | Finalizado |
| 3. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Oficios y colaboración en la elaboración de informes circunstanciados dando respuesta a solicitudes del Ministerio Público y diferentes Juzgados, durante el mes de junio del 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 4. Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de información de expedientes para el traslado a la Procuraduría General de la Nación, digitación de providencias y oficios para departamento Técnico, Secretaría y Departamento de Recaudación y Pagos, durante el mes de junio del 2025. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios, memoriales y respuestas de usuarios presentadas a través de información pública y diferentes Instituciones del Estado, durante el mes de junio del 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,
(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel

DPI: 2260 06484 0101

Celular: 5690-1541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

